

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
Trường MN Nậm Tin, giai đoạn 2025-2030 và các năm tiếp theo

BÍ THƯ CHI BỘ TRƯỜNG MẦM NON NẬM TIN

Căn cứ Luật Dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 được Quốc hội thông qua ngày 10/11/2022, có hiệu lực thi hành từ 01/7/2023;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 Quy định chi tiết một số điều của Luật Dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Xét phẩm chất, năng lực công tác cán bộ, giáo viên trường mầm non Nậm Tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ trường Mầm non Nậm Tin, giai đoạn 2025-2030 gồm các ông (bà) có tên sau:

(có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện kế hoạch của trường, của ngành đề ra; Xây dựng quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, tổng hợp báo cáo hàng tháng, hằng năm.

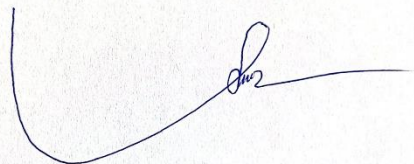
Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các đồng chí trong Ban chỉ đạo, giáo viên, nhân viên căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c),
- Các thành viên BCĐ QCDC trường,
- Các đoàn thể trong trường,
- Lưu: VT.

T/M CHI BỘ
Bí thư



Nguyễn Thị Mai Hoa

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO QUY CHẾ DÂN CHỦ, GIA ĐOẠN 2025-2030
VÀ CÁC NĂM TIẾP THEO**

*(Kèm theo Quyết định số: 145-QĐ/CB ngày 08/12/2025 của Bí thư chi bộ trường
Mầm non Nậm Tin)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Mai Thu	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Chảo Phạm Mềnh	Phó HT	Phó Trưởng ban	
3	Lò Thị Thảo	Phó HT	Ủy viên	
4	Nguyễn Thị Oanh	TTCM	Ủy viên	
5	Quàng Thị Thiện	TTCM	Ủy viên	
6	Hà Thị Kim	Tổ phó chuyên môn	Ủy viên	
7	Ly Thị Cộng	Tổ phó chuyên môn	Ủy viên	
8	Lò Thị Xuân	KT- Bí thư Chi đoàn	Ủy viên	
9	Chá A Ly	TT tổ văn phòng	Ủy viên	

Danh sách gồm 09 người

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRƯỜNG MN NẬM TIN
GIAI ĐOẠN 2025-2030 VÀ CÁC NĂM TIẾP THEO**

(Kèm theo QĐ số: 145 -QĐ/CB ngày 08/12/2025 của Bí thư chi bộ
trường Mầm non Nậm Tin)

Căn cứ tình hình thực tế, trách nhiệm quyền hạn của các thành viên.

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) nhà trường phân công nhiệm vụ từng thành viên như sau:

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO

1. Chức năng

Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ trường Mầm non Nậm Tin có chức năng tham mưu giúp lãnh đạo trường công tác chỉ đạo về việc xây dựng, thực hiện QCDC trong toàn trường, đồng thời thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ; Hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá về việc thực hiện QCDC của nhà trường theo quy định.

2. Nhiệm vụ

Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ, từng năm, bám sát sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường và Ban Chỉ đạo QCDC xã Mường Chà.

Theo dõi tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường. Định kì báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã Mường Chà.

Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung công tác kiểm tra; đề xuất các hình thức biểu dương, khen thưởng; phê bình, kỷ luật những tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về QCDC nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện QCDC trong toàn trường.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN

1. Đ/c Nguyễn Thị Mai Thu: Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của trường.

- Hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức triển khai và theo dõi, kiểm tra hoạt động của BCD trong quá trình thực hiện quy chế dân chủ; tổng hợp tình hình và báo cáo theo định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất, đề xuất, kiến nghị các chủ trương, giải pháp chỉ đạo thực hiện.

- Quán triệt và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị của các cấp về thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Phổ biến học tập Quy chế dân chủ của cơ quan trong chi bộ và toàn thể cán bộ viên chức nhà trường thông qua Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học.

2. Đồng chí: Vì Thị Hương – Phó hiệu trưởng, phó ban

- Tuyên truyền, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra CBGV, NV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ chức trách được phân công, xây dựng và giữ gìn môi đoàn kết nội bộ.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy quyền làm chủ của nhân dân; phát động và đẩy mạnh các phong trào thi đua; làm tốt công tác thi đua khen thưởng, công tác chuyên môn, tổ chức bán trú, phổ cập

- Lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế đề nghị trường ban giải quyết. Trường ban không giải quyết được, có quyền báo cáo cấp trên theo phân cấp quản lý đề xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

- Chịu trách nhiệm trước trường ban và có trách nhiệm tổng hợp tình hình kết quả thực hiện QCDC của nhà trường để báo cáo ban chỉ đạo.

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

3. Đồng chí: Lò Thị Thảo Phó hiệu trưởng - Thành viên:

- Tham mưu BCD thực hiện QCDC của trường quán triệt, triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của tỉnh, Đảng ủy về thực hiện QCDC trong công tác công đoàn.

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

4. Đồng chí: Nguyễn Thị Oanh - Tổ trưởng tổ chuyên môn -Thành viên:

- Tham mưu BCD thực hiện QCDC của trường quán triệt, triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của tỉnh, Đảng ủy về thực hiện QCDC trong lực lượng là đoàn viên thanh niên nhà trường. Phụ trách công tác Đoàn TN, thu thập ý kiến từ cá nhân, bộ phận mình phụ trách để báo cáo định kì và phản ánh kịp thời với Ban Chỉ đạo.

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

5. Đồng chí: Quàng Thị Thiện - Tổ phó chuyên môn - Thành viên:

- Giúp Ban Chỉ đạo ghi chép nội dung các cuộc họp

- Tham mưu BCD thực hiện QCDC của trường quán triệt, triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của tỉnh, Đảng ủy về thực hiện QCDC trong nhà trường. Phụ trách công tác chuyên môn khối lớp mẫu giáo đơn + Nhà trẻ, thu thập ý kiến từ cá nhân, bộ phận mình phụ trách để báo cáo định kì và phản ánh kịp thời với Ban Chỉ đạo.

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

7. Đồng chí: Hà Thị Cộg - Tổ phó chuyên môn - Thành viên:

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

8. Đồng chí Ly Thị Cộg - Tổ trưởng tổ hành chính - Thành viên: Tham mưu BCĐ thực hiện QCDC của trường quán triệt, triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của tỉnh, Đảng ủy về thực hiện QCDC trong nhà trường. Phụ trách công tác chuyên môn khối lớp Mẫu giáo đơn + Nhà trẻ, thu thập ý kiến từ cá nhân, bộ phận mình phụ trách để báo cáo định kì và phản ánh kịp thời với Ban Chỉ đạo .

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

9. Đồng chí: Lò Thị Xuân – Bí thư đoàn thanh niên - Thành viên:

- Tham mưu BCĐ thực hiện QCDC của trường quán triệt, triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của tỉnh, Đảng ủy về thực hiện QCDC trong nhà trường. Phụ trách công tác chuyên môn khối lớp mẫu giáo ghép, thu thập ý kiến từ cá nhân, bộ phận mình phụ trách để báo cáo định kì và phản ánh kịp thời với Ban Chỉ đạo.

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

10. Đồng chí: Chá A Ly - Tổ trưởng tổ hành chính - Thành viên

- Tham mưu BCĐ thực hiện QCDC của trường quán triệt, triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của tỉnh, Đảng ủy về thực hiện QCDC trong nhà trường. Phụ trách công tác chuyên môn khối lớp mẫu giáo ghép, thu thập ý kiến từ cá nhân, bộ phận mình phụ trách để báo cáo định kì và phản ánh kịp thời với Ban Chỉ đạo.

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.
