

Số: 62/KH-SHCM

Mường Chà, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRƯỜNG
Năm học: 2025-2026

Căn cứ thông tư số 52/TT- BGDĐT Điều lệ Trường mầm non quy định chức năng nhiệm vụ của phó hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ quyết định 199/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 8 năm 2025 của uỷ ban nhân dân xã Mường Chà về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông thuộc UBND xã Mường Chà;

Căn cứ kế hoạch số 28/KH-MNNT ngày 03/09/2025 Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế thực hiện chuyên môn của nhà trường, nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường. Trường Mầm non Nậm Tin xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sinh hoạt chuyên môn nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ và rõ nét về chất lượng, hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên, nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Tăng cường giao lưu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về kỹ năng tổ chức sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 831/KH-UBND ngày 29/3/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 1669/KH-SGDĐT ngày 19/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025.

- Đổi mới phương pháp giáo dục, phát huy các hình thức dạy học tiên tiến; tăng cường ứng dụng CNTT, STEM/STEAM.

- Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán, có kinh nghiệm. Tăng cường trao đổi, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm; phát huy tinh thần đoàn kết, hỗ trợ lẫn nhau.

2. Yêu cầu

- Các nội dung sinh hoạt chuyên môn bám sát với nội dung kế hoạch nhiệm vụ năm học, các hoạt động cụ thể có tính cấp thiết, còn nhiều vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Cán bộ quản lý, giáo viên nêu cao ý thức, trách nhiệm, có tinh thần tham gia đóng góp ý kiến để đưa nội dung sinh hoạt chuyên môn vào áp dụng đạt hiệu quả trong các trường mầm non.

- Trường được đặt địa điểm tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện để tổ chức sinh hoạt chuyên môn. Ưu tiên tận dụng tối đa các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đã có tại các đơn vị trường.

- Thời gian tổ chức hoạt động sinh hoạt chuyên môn cụm đảm bảo phù hợp, không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của các lớp trong toàn trường.

- Chia sẻ, nhân rộng các mô hình điểm, sáng kiến kinh nghiệm, hỗ trợ các trường còn khó khăn. Góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong toàn cụm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN

- Các tổ chuyên môn nhà trường

*** Tổ nhà trẻ + mẫu giáo**

- Nhóm trẻ 25-36 tháng tuổi: 6 lớp

- Mẫu giáo bé 3-4 tuổi: 1 lớp

*** Mẫu giáo ghép**

- Mẫu giáo ghép 3+4 tuổi: 2 lớp

- Mẫu giáo ghép 4+5 tuổi: 2 lớp

- Mẫu giáo ghép 3+4+5 tuổi: 7 lớp

1. Thời gian, địa điểm

- Tổ chức mỗi tháng 1 lần, từ tháng 10 đến tháng 4; tháng 9, 2, 5 không thực hiện.

- Tại trung tâm trường mầm non Nậm Tin

2. Hình thức

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trực tiếp tại Trường MN Trường MN Nậm Tin

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học: Dự giờ, thảo luận.

3. Thành phần

- Thành phần dự:

+ CBQL, tổ trưởng, tổ phó, các tổ chuyên môn, giáo viên toàn trường

III. NỘI DUNG

Tháng	Người dạy	Hoạt động	Tham dự	Suy ngẫm, chia sẻ	Ghi chú
10	Lò Thị Thương	Chế tạo bàn tay robot (EDP)	BGH và giáo viên	Thảo luận, góp ý, vận dụng thực tiễn, sơ kết, rút kinh nghiệm	Chuyên đề trường
	Hà Thị Kim	Kể chuyện cho trẻ nghe có ứng dụng AL			
11	Lênh Thị Hiệu	TH: Vẽ ngôi nhà của bé	BGH và giáo viên	Thảo luận, góp ý, vận dụng thực tiễn, sơ kết, rút kinh nghiệm	
	Lò Thị Tâm	- Tổ chức hoạt động học có ứng dụng CNTT 4 tuổi: Làm quen chữ cái e, ê 3 tuổi: Tô màu tranh			
12	Lường Thị Kiêm	- Tổ chức hoạt động học có ứng dụng AL - Đề tài: Thơ “ Yêu mẹ” (NT)	BGH và giáo viên	Chia sẻ, thảo luận “Giáo dục kỹ năng sống” cho trẻ mầm non.	
	Lò Thị Hoa	- Tổ chức hoạt động học có ứng dụng AL - Đề tài: LQVT “ So sánh 2 đối tượng về kích thước to nhỏ” (3t)			
1	Giàng Thị Thi	- Tổ chức hoạt động học có ứng dụng CNTT KPKH: Tìm hiểu về một số loại quả	BGH và giáo viên	Thảo luận, góp ý, vận dụng thực tiễn, sơ kết, rút kinh nghiệm	
	Lò Thị Anh	- Tổ chức hoạt động học có ứng dụng			

		dụng CNTT Âm nhạc: DH: Em yêu cây xanh			
3	Điêu Thị Mên	- Tổ chức hoạt động học có ứng dụng AL - Đề tài: Nhận biết ô tô tải và ô tô con “ NT”	BGH và giáo viên	Thảo luận, góp ý, vận dụng thực tiễn, sơ kết, rút kinh nghiệm	
	Lường Thị Nguyệt	- Tổ chức hoạt động học có ứng dụng AL - Đề tài: DH “ Em đi qua ngã tư đường phố”			
4	Khoàng Thị Nghĩa	3t: Tô màu tranh 4t: Tô màu chữ in rộng 5t: Tập tô chữ cái g, y	BGH và giáo viên	Chia sẻ, thảo luận “Kỹ năng sư phạm” cho giáo viên.	
	Lý Thị Thiên	- Tổ chức hoạt động học có ứng dụng AL LQVH: Thơ ông mặt trời			

V. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN

- Kinh phí tổ chức hoạt động giáo dục do các tổ được giao nhiệm vụ thực hiện tự bố trí

- Phương tiện đi lại, phương tiện thực hiện các nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo phân công do các thành viên tự túc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm trước nhà trường về việc điều hành các hoạt động của tổ.

- Chủ trì phối hợp với tổ phó xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ cho cả năm học, điều hành nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch, điều hành tổ chức thảo luận, dự giờ đồng nghiệp để trao đổi, chia sẻ, rút kinh nghiệm.

- Tổ chức họp thống nhất, kết luận những nội dung cần triển khai thực hiện trong thời gian tiếp theo. Đồng thời đề xuất, kiến nghị những vấn đề mới, khó cần thống nhất. Phân công nhiệm vụ cho các điểm bản đặt địa điểm

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về nhà trường theo quy định.

2. Đối với tổ phó chuyên môn

- Phối hợp với tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động của tổ chuyên môn.
- Thay mặt tổ trưởng điều hành các hoạt động của tổ chuyên môn khi được ủy quyền.
- Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên trong tổ chuẩn bị và thực hiện các nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo phân công.

3. Các thành viên trong tổ

- Tham gia góp ý kiến vào kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ
- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham dự đủ số lượng, thành phần; nghiên cứu trước các hoạt động giáo dục được tổ chức để tham gia đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm cho hoạt động.
- Ngoài các nội dung đã có trong kế hoạch, các tổ tham dự cần chuẩn bị các nội dung tham gia ý kiến cân trao đổi, chia sẻ, tháo gỡ đề xuất những khó khăn, giải đáp thắc mắc trong quá trình thực hiện chuyên môn.
- Kết thúc mỗi đợt SHCM tổ, BGH, giáo viên trong tổ tiếp thu, thống nhất để vận dụng thực hiện sao cho phù hợp với tình hình thực tế của lớp mình.

4. Đối với các điểm trường đặt địa điểm sinh hoạt

- Chuẩn bị, sử dụng môi trường giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm” để các thành viên tham quan, quan sát, học tập.
- Chủ động lựa chọn hoạt động giáo dục, lập kế hoạch hoạt động, chọn cử giáo viên dạy theo nội dung được phân công, gửi giáo án cho giáo viên trước khi dạy ít nhất 01 tuần.
- Chuẩn bị phòng có đủ chỗ ngồi cho CBQL, GV tham dự; các thiết bị CNTT như: máy chiếu hoặc ti vi, loa, mic,...

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ mẫu giáo ghép: Xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ mẫu giáo ghép gửi cho chuyên môn nhà trường theo quy định
2. Tổ nhà trẻ + mẫu giáo đơn: Xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ nhà trẻ + mẫu giáo đơn gửi cho chuyên môn nhà trường theo quy định
3. Trong buổi sinh hoạt tổ trưởng cử thành viên: Chụp ảnh, quay video buổi sinh hoạt chuyên môn làm tư liệu gửi về nhà trường, viết tin bài gửi cho chuyên môn trường.
4. Cử thư ký ghi biên bản buổi sinh hoạt chuyên môn.
5. Các thành viên còn lại: Tham gia, góp ý kiến vào Kế hoạch, Quy chế hoạt động của tổ chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trường mầm non Nậm Tin năm học 2025-2026, đề nghị các tổ triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo với chuyên môn nhà trường, cùng bàn bạc thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH
- Tổ khối trường; gv;
- Lưu: HSCM./.
- Lưu: VT.

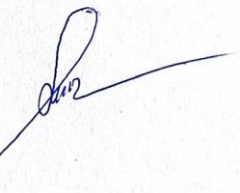
**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vi Thị Hương

Vì Thị Hương

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mai Thu