

Số: 79/QĐ-MNNT

Mường Chà, ngày 16 tháng 07 năm 2025

QUY CHẾ

Tổ chức tuyển sinh trường mầm non Nậm Tin năm học 2025-2026

Phần I QUY ĐỊNH CHUNG

1. Quy chế này áp dụng cho việc tuyển sinh trẻ từ 18 tháng tuổi đến dưới 36 tháng tuổi, trẻ mẫu giáo 3 - 4 tuổi, 4 - 5 tuổi, 5 - 6 tuổi năm học 2025-2026 tại Hội đồng tuyển sinh trường mầm non Nậm Tin, Xã Mường Chà.

2. Những trẻ đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

Phần II NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Nguyên tắc tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ;

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 18 tháng tuổi đến 5 tuổi trên địa bàn 10 nhóm bản (Theo điểm bản được phụ trách);

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ: “Chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”; việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ, giảm số trẻ đi học trái tuyến;

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường;

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ/lớp và số cô/trẻ;

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo Chương trình giáo dục mầm non.

2. Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

a) Đối tượng tuyển sinh và đối tượng được xét ưu tiên trong tuyển sinh

- Trẻ mẫu giáo sinh năm 2020; sinh năm 2021; sinh năm 2022; trẻ nhà trẻ sinh năm 2023, 2024 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại Nậm Tin, xã Mường Chà, Tỉnh Điện Biên

+ Trẻ sinh năm 2023, 2024 Căn cứ vào trẻ có số tháng cao nhất cho đến khi đủ chỉ tiêu của trường 101 cháu

- Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường xét ưu tiên đối với những đối tượng như sau:

+ Ưu tiên con cán bộ, giáo viên, nhân viên đang tham gia công tác tại trường Mầm non Nậm Tin.

b) Số lượng tuyển sinh

Dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026: 456 trẻ

c) Hồ sơ tuyển sinh

Mỗi trẻ đăng ký tuyển sinh phải có 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm các loại giấy tờ sau;

- Bản sao giấy khai sinh

- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường)

3. Nội dung tuyển sinh

a) Hình thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức tuyển trực tiếp

b) Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tuyển sinh

- Ngày 04/8/2025: Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên bảng thông tin của nhà trường, các trường bản, đưa lên trang website của trường;

- Tuyển sinh từ ngày 04/8/2025 đến hết ngày 15/8/2025;

-> *Nếu trong thời gian trên chưa tuyển đủ chỉ tiêu, nhà trường tiếp tục tuyển sinh trong năm học.*

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trường mầm non Nậm Tin, xã Mường Chà

c) Lập danh sách tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm căn cứ vào hồ sơ trẻ đăng ký nhập học và các quy định về việc tuyển sinh trực tiếp đối với trẻ để lập danh sách, cụ thể:

- Lập danh sách trẻ đăng ký nhập học.

- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện về hồ sơ theo quy định.

- Lập danh sách tổng hợp học sinh đăng ký nhập học, trong đó có 01 danh sách trẻ địa phương khác theo diện ưu tiên mà nhà trường đưa vào quy chế.

Phần III

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026;
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026;
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp, để chuẩn bị cho năm học 2025-2026;
- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 đến cán bộ, viên chức và hội đồng tuyển sinh.
- Phê duyệt và thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã Mường Chà và chỉ đạo việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.
- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định trong thời gian từ ngày thông báo kết quả đến ngày kết thúc thông báo. Mọi khiếu nại về sau sẽ không giải quyết.
- Sau khi kết thúc xét tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phải hoàn thành hồ sơ, tổng hợp kết quả và niêm yết kết quả trúng tuyển tại bảng tin, website nhà trường ngày 31/8/2025.

3. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch hội đồng
 - + Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.
 - + Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.

+ Tổ chức họp hội đồng tuyển sinh theo đúng thành phần và thời gian quy định của hội đồng tuyển sinh.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã vào cuối tháng 8/2025 hàng năm về duyệt biên chế

+ Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.

- Phó chủ tịch hội đồng: Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của hội đồng tuyển sinh và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

- Các thành viên của Hội đồng do Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định.

4. Đối với thành viên nhận hồ sơ

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh... trong giấy khai sinh với mã số định danh của trẻ. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận.

- Lập danh sách trẻ đăng ký đi học theo thứ tự.

- Lập danh sách trẻ đủ đăng ký học theo từng độ tuổi.

Phần IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh trường mầm non Nậm Tin tổ chức tuyển sinh năm học 2025-2026 theo đúng Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết./.

Trên đây là Quy chế tổ chức tuyển sinh của trường mầm non Nậm Tin năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- HĐTS (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



